



## FICHE DE POSTE REFERENT/E ENTRETIEN HEBERGEMENT H/F

### **A/ Cadre général**

- Est placé(e) sous l'autorité des Directrices
- Niveau C de la Convention Collective du Tourisme Social et Familial
- Rémunération selon profil
- Travail le samedi
- CDD saisonnier à partir du 1<sup>er</sup> Mars au 31 octobre 2024 pouvant évoluer en CDI
- Horaires de travail de 9h à 16h avec possibilité de petite variation selon fréquentation
- Mutuelle d'entreprise prise en charge par l'employeur.
- Temps de travail hebdomadaire : 30h non compris les temps de repas et de pause

### **B/ Missions**

- Superviser et effectuer le ménage de l'ensemble des hébergements du complexe hôtelier de L'Oustal avec son équipe
- Répartir et coordonner le travail des employés de collectivité
- Contrôler l'état des chambres avant l'arrivée des clients au Village Vacances
- Ranger et distribuer du linge dans les locaux en fonction du taux d'occupation
- Gérer les stocks pour l'entretien : matériel de ménage, suivi des stocks de linge et de produits ménagers.
- Mise à jour du cahier de maintenance pour signaler les réparations
- Signaler au Responsable d'Hôtel ou de Village Vacances tout défaut ou mauvais fonctionnement et anomalie du matériel et des locaux
- Assurer et superviser l'entretien des espaces communs (toilettes, salles de réunion, bureaux, chapiteau, piscine)
- Nettoyage et remise en état des chambres : changement des draps, refaire les lits, nettoyages des sanitaires, salle de bain.
- Superviser les lingeeries et remplacer la lingère lors de ses repos (lavage du linge de table, de cuisine, des serviettes de toilette puis repassage...)
- Contrôler le nettoyage des vitres effectué par une entreprise

- Adapte son organisation et son rythme de travail en fonction de l'affluence, des évènements et des clients.